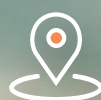


AD2S

AEROSPACE & DEFENCE SUPPORT AND SERVICES



22-24 septembre
2026



Base Aérienne 106
Mérignac

GUIDE DE L'EXPOSANT

Un évènement organisé par



BCI AEROSPACE

Sous l'égide de



Co-financé par





SOMMAIRE

CONTACT	3
LIEU & HORAIRES	3
PRÉPAREZ VOTRE ARRIVÉE	3
A PROPOS DE VOTRE STAND	4
ACCÉDER A VOTRE STAND	5
MOBILIER COMPLÉMENTAIRE	5
MATÉRIEL AUDIOVISUEL	5
DÉJEUNERS & COMMANDES SPÉCIFIQUES	5
PRESTATION TECHNIQUE	6
IMPRESSIONS PERSONNALISÉES	6
SOIRÉE AD2S	7
PITCHES & ATELIERS	7
LIVRAISON	8
ACCÉDER AU SALON	8
PARKING	10
DATES LIMITES	10
HÔTELS	11
VISITER BORDEAUX	11

CONTACT

Organisateur :
advanced business events
10 rue de la Rochefoucauld CS 50300
92513 Boulogne-Billancourt Cedex - France
Tél : 05 32 09 20 03
E-mail : ad2s@advbe.com
<https://www.bordeaux-merignac.bciaerospace.com/>

LIEU & HORAIRES

BASE AÉRIENNE MILITAIRE 106, BORDEAUX-MÉRIGNAC, AVENUE DE L'ARGONNE, 33700 MÉRIGNAC, FRANCE

Lundi 21 septembre

14h00 - 19h00 : Installation - accès aux stands

Mardi 22 septembre

07h00 : Ouverture du hall (chapiteau) aux exposants

10h00 : Ouverture du salon aux visiteurs professionnels

10h00 - 17h00 : Conférences, démonstrations technico-opérationnelles militaires et industrielles sur l'expo statique

17h30 : Fermeture du salon

Mercredi 23 septembre

07h30 : Ouverture du hall aux exposants

09h00 : Ouverture du salon aux visiteurs professionnels

10h00 - 17h00 : Rencontres professionnelles dans le hall d'exposition, conférences, démonstrations technico-opérationnelles militaires et industrielles sur l'expo statique

17h30 : Fermeture du salon

20h00 - 23h00 : Soirée AD2S - Dans les salons & jardins de l'Hôtel de Ville de Mérignac (réservée aux exposants ayant prépayé leurs tickets)

Jeudi 24 septembre

07h30 : Ouverture du hall d'exposition aux exposants

09h00 : Ouverture du salon aux visiteurs professionnels, étudiants, demandeurs d'emploi ciblés, recruteurs, établissements de formation

09h00 - 11h00 : Présentations "Challenge Innovation"

10h00 - 17h00 : Rencontres professionnelles dans le hall d'exposition, conférences, démonstrations technico-opérationnelles militaires et industrielles sur l'expo statique

14h00 - 15h00 : Remise du "Challenge Innovation"

17h30 : Fermeture du salon

PRÉPAREZ VOTRE ARRIVÉE

Merci d'utiliser l'entrée **BEUTRE** dédiée au salon et signalisée par des panneaux AD2S et non l'entrée principale de la base aérienne.

Aucun accès par l'entrée principale de la base ne sera autorisé.

Chaque participant devra se présenter à l'entrée muni de :

- **son badge nominatif imprimé** (les versions électroniques ou les photos des badges ne seront pas acceptées)
- **sa pièce d'identité avec photo** (en cours de validité) (le permis de conduire ancienne génération sur papier rose ne sera pas accepté).

Les badges seront disponibles au téléchargement depuis votre espace personnel à partir du **16 septembre 2026** :

<https://meetings.ad2s.bciaerospace.com/2026/signup.php>

A PROPOS DE VOTRE STAND

Chaque panneau a une largeur de 1 mètre (3,3 pieds) et une hauteur de 2,50 mètres (8,2 pieds). Les exposants qui le souhaitent peuvent utiliser des stands "parapluie" ou "pop-ups", des kakemonos et autres graphiques adaptés aux dimensions du stand choisi, sans empiéter sur les passages. Les images ci-dessous sont à titre indicatif.

<p>Basic 6m² (3 m x 2 m) (9,84ft x 6,56ft)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Structure aluminium avec panneaux mélaminés (blancs unis) ✓ Moquette ✓ Eclairage par barre LED ✓ 1 enseigne de stand : nom de l'exposant + numéro de stand ✓ 1 table, 3 chaises et 1 corbeille à papier ✓ 1 coffret électrique 16A multiprise
<p>Basic 6m² personnalisé (3 m x 2 m) (9,84ft x 6,56ft)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Structure en aluminium avec 5 panneaux personnalisés ✓ Moquette ✓ Eclairage par barre LED, 1 enseigne de stand : nom de l'exposant + numéro de stand ✓ 1 table, 3 chaises et 1 corbeille à papier ✓ 1 coffret électrique 16A multiprise <p>Veillez envoyer les 2 fichiers prêts à imprimer à votre contact chez ABE Cc : tlassalle@advbe.com avant le 22 juillet.</p>
<p>Basic 12m² (6 m x 2 m) (19,68ft x 6,56ft)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Structure aluminium avec panneaux mélaminés (blancs unis) ✓ Moquette ✓ Eclairage par barre LED ✓ 1 enseigne de stand : nom de l'exposant + numéro de stand ✓ 2 tables, 6 chaises et 1 corbeille à papier ✓ 1 coffret électrique 16A multiprise
<p>Basic 12m² personnalisé (6 m x 2 m) (19,68ft x 6,56ft)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Structure aluminium avec 6 panneaux personnalisés ✓ Moquette ✓ Eclairage par barre LED ✓ 1 enseigne de stand : nom de l'exposant + numéro de stand ✓ 2 tables, 6 chaises et 1 corbeille à papier ✓ 1 coffret électrique 16A multiprise <p>Veillez envoyer les 2 fichiers prêts à imprimer à votre contact chez ABE Cc : tlassalle@advbe.com avant le 22 juillet.</p>
<p>Premium 24m² (6 m x 4 m) (19,68ft x 13,12ft)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stand personnalisable équipé avec réserve et espace de réunion ✓ Barres lumineuses à LED ✓ 1 comptoir d'accueil, 1 table basse, 3 fauteuils, 2 tables, 6 chaises et 1 corbeille à papier ✓ Graphiques inclus (numéros 1, 2, 3 et 4). Plus d'options disponibles (Cf annexes) ✓ Téléviseur de 50 pouces en option ✓ 1 coffret électrique 16A multiprise
<p>Comptoir-Totem</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comptoir personnalisable 2 tabourets hauts ✓ 3 panneaux personnalisés inclus : <ul style="list-style-type: none"> - Face intérieure : 1000 mm x 500 mm - Face extérieure (viscom) : 500 mm x 2000 mm - Contre-face (signalisation PVC 3 mm) : 1000 mm x 1000 mm ✓ 1 coffret électrique 16A multiprise <p>Veillez envoyer les 3 fichiers prêts à imprimer à votre contact chez ABE Cc : tlassalle@advbe.com avant le 22 juillet</p>
<p>Stands sur mesure (pavillon ou surface nue)</p>	<p>Marie-Julie CASTAIGNE Tél: +33 (0)5 32 09 20 03 Email : mjcastaigne@advbe.com</p>	<p style="text-align: center;">LES COMMANDES SE TERMINENT LE 10 JUILLET 2026</p>
<p>Mini Chalet 25m² (5m x 5m) (16.40ft x 16.40ft)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mini chalet avec l'enseigne personnalisée <p>Veillez envoyer les 3 fichiers (cf annexes) prêts à imprimer à votre contact chez ABE Cc: tlassalle@advbe.com avant le 22 juillet</p>

Si vous réservez un stand basique avec des panneaux blancs unis, nous vous recommandons vivement d'apporter des graphiques pour un aspect professionnel. Vous devez apporter tout le matériel nécessaire pour suspendre vos visuels (chaînes, crochets, adhésifs, etc.). **Il est strictement interdit d'endommager la surface des panneaux ou de les percer. Votre stand est équipé d'une prise électrique.** Vous devez apporter une multiprise si vous prévoyez d'utiliser plusieurs appareils.

ACCÉDER A VOTRE STAND

Les exposants peuvent accéder à leur stand de **14h00 à 19h00 le lundi 21 septembre 2026**. Les exposants ne pouvant se rendre sur la base la veille du salon, sont invités à venir dès **07h00 du matin le mardi 22 septembre** pour finaliser la personnalisation de leurs stands.

Pour une meilleure visibilité sur un salon accueillant des visiteurs professionnels, **il est fortement recommandé d'apporter des graphiques ou de faire personnaliser les panneaux de votre stand par notre standiste.**

Les machines ou systèmes sonores bruyants ne sont pas autorisés. Assurez-vous également que tous les équipements et graphiques que vous apportez correspondent aux dimensions de votre stand.

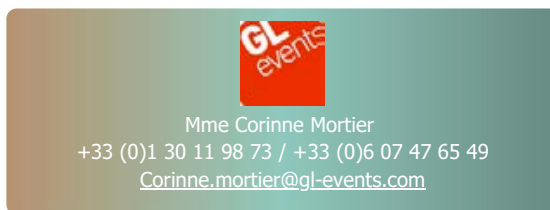
MOBILIER COMPLÉMENTAIRE

Notre fournisseur officiel, **GL Events Mobilier**, propose une large gamme de mobilier et d'équipements disponibles à la location pour aménager votre stand.

Vous pouvez, à vos frais, compléter ou remplacer le mobilier inclus dans votre formule par d'autres références.

Les commandes s'effectuent en ligne via le catalogue suivant : ad2s.gl-events-mobilier.com

Si l'article recherché ne figure pas dans le catalogue, nous vous invitons à contacter directement Mme Corinne Mortier.



LES COMMANDES DOIVENT ÊTRE PASSEES AVANT LE 28 AOUT 2026

Personnalisation des comptoirs

Les visuels peuvent être fixés sur les comptoirs à l'aide de ruban adhésif double-face uniquement. **L'utilisation de colle, ruban tissé ou tout autre adhésif susceptible d'endommager les surfaces est strictement interdite.**

Les frais de remise en état ou de remplacement liés à toute dégradation seront facturés à l'exposant.

MATÉRIEL AUDIOVISUEL

Description et conditions de prestation :

Un écran plasma de 40" sur pied avec port USB

Prix : 750€ hors taxes TVA

Comment passer la commande ?

Il est nécessaire de passer commande en ligne lors de l'inscription. Si vous avez déjà renvoyé votre bon de commande et souhaitez inclure une location de matériel audiovisuel, veuillez envoyer un email à votre contact chez ABE Cc: tlassalle@advbe.com

TOUTES LES COMMANDES DOIVENT ÊTRE SOUMISES AVANT LE MERCREDI 21 AOÛT 2024

Une question technique ? => Madame Taylore LASSALLE - tlassalle@advbe.com | +33 5 32 09 20 06

DÉJEUNERS ET COMMANDES SPÉCIFIQUES

Cas de figure :

- Plateaux repas froids précommandés, livrés sur les stands par notre traiteur officiel « **HUMBLLOT EXPERIENCES** »
- Food trucks (la vente de snacks, sandwiches, salades et boissons est prévue sur une zone restauration dédiée face à l'expo statique)
- Village VIP (pour les partenaires officiels uniquement)

Description et conditions de service : Notre traiteur officiel, « **HUMBLLOT EXPERIENCES** », propose des plateaux repas froids.

Comment passer commande ?

Complétez le bon de commande en [annexe](#) (en précisant les dates souhaitées ainsi que l'option alimentaire - végétarien ou non végétarien).

TOUTES LES COMMANDES DOIVENT ÊTRE SOUMISES AVANT LE 4 SEPTEMBRE 2026

Contact :



PRESTATIONS TECHNIQUES

Pour toute commande technique non incluse dans votre forfait, veuillez nous contacter

TOUTES LES COMMANDES DOIVENT ÊTRE PASSÉES AVANT LE 22 JUILLET 2026

DEMANDES PARTICULIÈRES	CONTACT
<ul style="list-style-type: none"> • Puissance électrique spécifique • Internet • Services de nettoyage complémentaires • Elingage • Etc 	<p>Mme Taylore LASSALLE Téléphone : +33 (0)5 32 09 20 06 tlassalle@advbe.com</p>

IMPRESSIONS PERSONNALISÉES

Les panneaux blancs des stands sont recouverts par des **bâches lestées** que vous pourrez remporter avec vous et réutiliser. Il vous suffit de nous envoyer par e-mail vos visuels "prêts-à-imprimer" dans les dimensions et le format recommandés plus bas.

Dimensions des visuels pour les formules personnalisées:

Pour le stand de 6 m² personnalisé (5 panneaux) merci d'envoyer 2 fichiers séparés* :

- Mur du fond : 2920 mm x 2400 mm
- Mur de côté : 1930 mm x 2400 mm



Pour le stand de 12m² personnalisé (6 panneaux) merci d'envoyer 2 fichiers séparés* :

- 2 bâches imprimées de 2920 mm x 2400 mm chacune



Les deux visuels imprimés peuvent être complémentaires, indépendants l'un de l'autre ou identiques.

*.pdf vectorisés HD

Pour les spécifications complètes des visuels et les exigences techniques, veuillez consulter la **charte d'impression** fournie en **annexe**.

Plus d'options de personnalisation

- Les dimensions des visuels varient en fonction de l'option de personnalisation que vous choisissez (voir ci-dessous)
- Format des visuels à nous envoyer : **fichiers électroniques .pdf vectorisés HD**
- L'enseigne de stand imprimée avec le visuel de votre choix sur 2 faces (hauteur 400 mm x 400 mm) est facultative (au prix de 70€ HT)

Exemple 1
1 panneau imprimé
2920 mm (largeur) x 2400 mm (hauteur)
900€ HT



Exemple 2
1 mètre linéaire
940 mm (largeur) x 2400 mm (hauteur)
300€ HT



Veuillez envoyer les fichiers prêts à imprimer à votre contact chez ABE Cc: tlassalle@advbe.com avant le 22 juillet.

Notre prestataire propose toute une gamme d'options personnalisées (kakemonos, enseignes etc) Cf [annexes](#)

Il est nécessaire de passer commande en ligne lors de l'inscription. **Si vous avez déjà renvoyé votre bon de commande et que vous souhaitez commander les graphiques supplémentaires, veuillez envoyer un email à votre contact chez abe/BCI Aerospace en copiant Mme Taylore LASSALLE (tlassalle@advbe.com).**

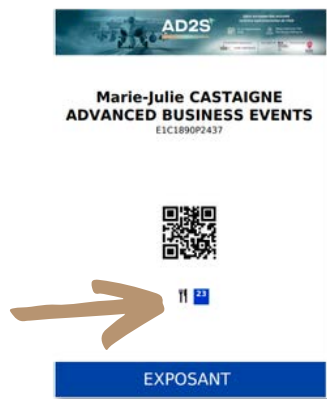
TOUTES LES COMMANDES DOIVENT ÊTRE SOUMISES AVANT LE 22 JUILLET 2026

Pour toutes questions merci de contacter Taylore LASSALLE – tlassalle@advbe.com | +33 5 32 09 20 06

SOIRÉE AD2S

RÉSERVATION ET PRÉ-PAIEMENT REQUIS

La soirée officielle du salon AD2S se tiendra le deuxième jour du salon, à savoir le **mercredi 23 septembre de 20h à 23h00 aux salons & jardins de l'Hôtel de Ville de Mérignac**. Cet événement est limité en termes de places et n'est ouvert qu'aux exposants ayant prépayé leur entrée. L'accès à la soirée sera indiqué d'une petite icône sur votre badge que vous aurez pris soin de garder sur vous le soir.



**Salons & jardins de
l'Hôtel de Ville de Mérignac**
Parc du Vivier, 60 Av. du Maréchal de Lattre de
Tassigny, 33700 Mérignac, France
20h00 - 23h00

IMPORTANT: Pour réserver des billets, merci d'envoyer un email **avant le 22 juillet** à votre contact chez ABE, Cc : Taylore LASSALLE (tlassalle@advbe.com). Veuillez préciser dans votre email le nombre exact d'entrées ainsi que les noms des participants concernés.

Tarif: 100€ HT/personne

La capacité de cette réception est limitée, les inscriptions se feront sur le principe du "premier arrivé, premier servi". Merci de votre compréhension.

PITCHES & ATELIERS

Un espace "Agora" prévu pour les pitches et les ateliers sera situé au coeur du hall d'exposition. Profitez de cette tribune pour mettre en avant vos solutions ou pour faire passer un message!

Questions et réservation auprès de **Mme Marie-Julie CASTAIGNE** à :
mjcastaigne@advbe.com | +33 5 32 09 20 03

LIVRAISONS

Pour toute livraison de matériel sur votre stand, veuillez contacter notre transporteur exclusif et officiel **avant le 31 août 2026**. Expédiez les articles à l'adresse indiquée (en mentionnant l'événement « **AD2S BORDEAUX 2026** ») et incluez le nom de votre entreprise sur l'étiquette :



12 Avenue du Noyer à la Malice
95380 Louvres
FRANCE

Rachid BENSABER

Mobile: + 33 6 03 88 72 29
bensaber.rachid@group-esi.com
www.group-esi.com

Ambre RENIER

Mobile: + 33 6 50 27 90 56
ambre.regnier@group-esi.com
www.group-esi.com

Chaque exposant est responsable du transport, de la réception et de l'acheminement de son matériel. ESI et ABE/BCI Aerospace déclinent toute responsabilité en cas de vol, perte ou détérioration des marchandises stockées.

Tous les camions doivent être pourvus d'un hayon et d'un transpalette pour le déchargement.

Si votre livreur n'est pas correctement équipé pour décharger vos colis, le transporteur officiel, ESI, les déchargera à vos frais.

Retour:

L'exposant doit étiqueter correctement et récupérer ses colis **avant 10h le samedi 26 septembre**.

Pour des services d'expédition et de logistique supplémentaires, veuillez contacter notre fournisseur d'expédition officiel.

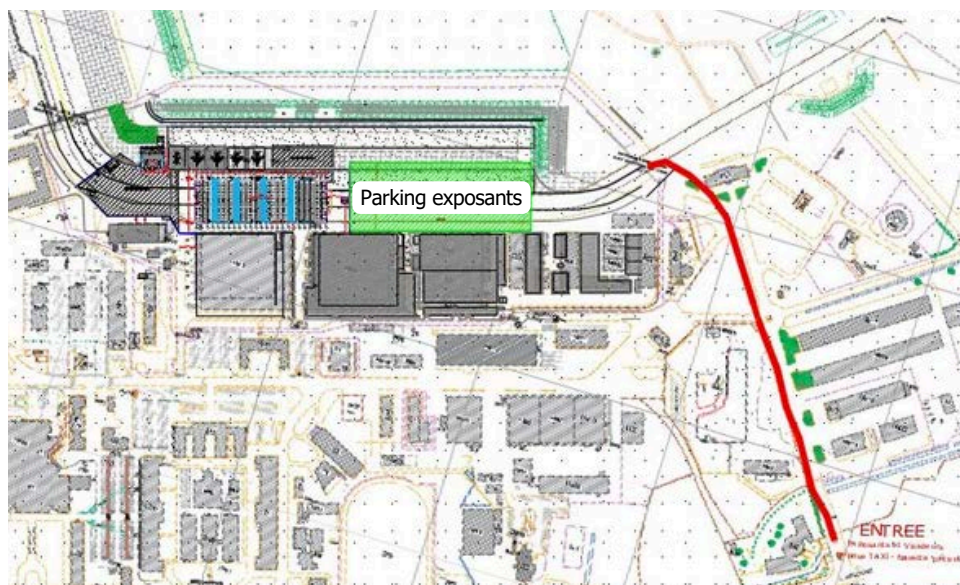
Veuillez lire attentivement les consignes d'expédition, remplir le bon de commande dans [l'annexe](#) et l'envoyer avant le **11 septembre 2026**.

ACCÉDER AU SALON

BASE AÉRIENNE 106 BORDEAUX - MÉRIGNAC

**MERCI D'UTILISER L'ENTRÉE DÉDIÉE AU SALON (dite "BEUTRE")
AUCUN ACCÈS PAR L'ENTRÉE PRINCIPALE DE LA BASE NE SERA AUTORISÉ.**

Adresse :
33700 MERIGNAC,
AVENUE DE L'ARGONNE



PAR AVION:

Aéroport de Bordeaux Mérignac - Tél : +33 (0)5 61 42 44 00 Site : www.bordeaux.aeroport.fr

L'aéroport se trouve à l'ouest du centre-ville de Bordeaux. Le trajet de l'aéroport à la base militaire 106 dure environ 7 à 10 minutes.


AVANTAGE AIR FRANCE – VOS BILLETS D'AVIONS AU MEILLEUR PRIX:



AIRFRANCE  **KLM** 

Global Meetings & Events



AIRFRANCE  **KLM** 

TRANSPORTEUR OFFICIEL OFFICIAL CARRIER

Des remises allant jusqu'à -10% sur une vaste sélection de tarifs publics pour tous les vols AIR FRANCE, KLM et leurs vols en partage de codes à travers le monde.

Événement : AEROSPACE & DEFENCE SUPPORT AND SERVICES (AD2S)
Code d'identification : GME61081AF
Période de validité du voyage : 15 septembre 2026 au 1 octobre 2026
Lieu de l'événement : Bordeaux

Réservation des billets sur les sites Web Air France ou KLM et en appliquant le code d'identification unique de l'événement lors du processus de paiement, comme il est spécifié dans le PDF relatif à l'événement.

Justificatif tarifaire de participation à l'événement
A n'importe quel moment de leur voyage, les passagers doivent être en mesure de justifier de l'utilisation des tarifs préférentiels AIR FRANCE-KLM Global Meetings & Events en présentant un justificatif de participation à l'événement comme, par exemple, une invitation ou un badge.






TRANSPORTS EN COMMUN depuis le centre ville de Bordeaux

En BUS

- Prendre le bus 30 depuis la gare de Bordeaux St Jean en direction de Cimetière Intercom et descendre à l'arrêt Oscar Auriac.
- Descendre à la station située au pied du Parc des Expositions.

En TRAMWAY : <https://www.bordeaux.aeroport.fr/fr/tramway>

SI VOUS VENEZ EN VOITURE

TAXIS	SERVICE DE LOCATION DE VÉHICULES			
				
05 56 31 61 07	+33 821 23 04 98	+33 825 74 00 40	01 70 97 61 11	+33 825 00 24 00

*Non disponible dans certains pays.

** Sous conditions.

PARKING

Chaque organisation exposante recevra par email **un ou plusieurs badges "Parking"** (en fonction du nombre de participants) pour garer un ou plusieurs véhicules à l'intérieur de la base aérienne à proximité du salon. **Ce badge sera valide du 21 au 24 septembre inclus.**

Les badges « Parking » seront envoyés par email à chaque exposant (via le « Responsable du dossier »).

Le stationnement sur la base aérienne étant limité, il est fortement recommandé d'avoir recours au covoiturage.

DATES LIMITES

Projets stands nus et pavillons	22 juillet 2026
Tickets Soirée du 26 septembre	22 juillet 2026
Envoi des visuels pour personnalisation	22 juillet 2026
Commandes techniques spécifiques	22 juillet 2026
Location TV	22 juillet 2026
Commandes de mobilier additionnel	28 août 2026
Livraisons de matériel sur le salon	31 août 2026
Commandes des déjeuners ou autre	4 septembre 2026

HÔTELS

Réservez votre hôtel via la plateforme de réservation de notre partenaire REVOLUGO et bénéficiez de tarifs réduits.

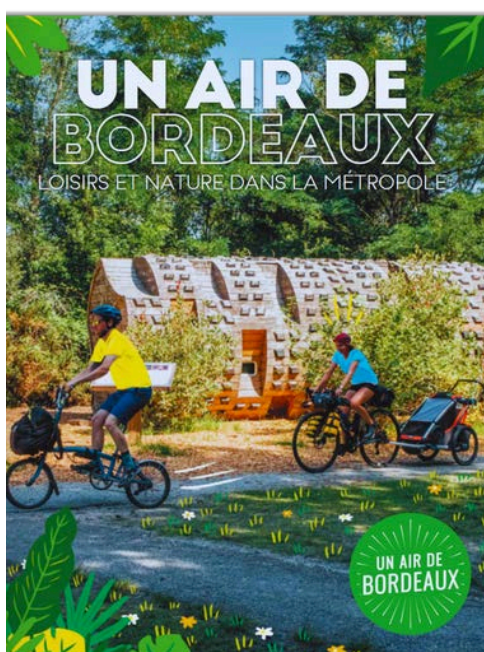
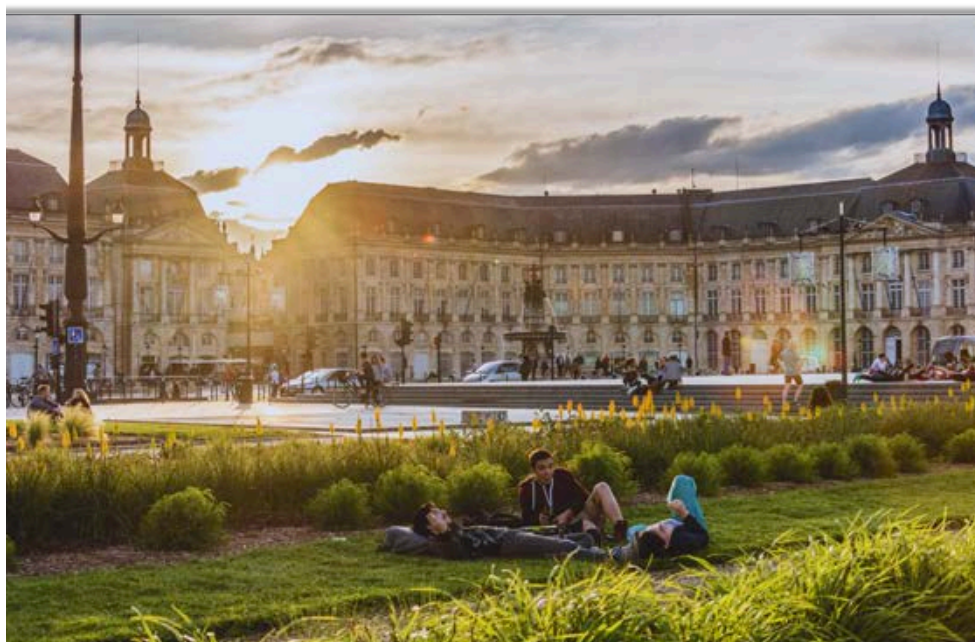
Veillez cliquer [ici](#) pour réserver votre hôtel en ligne.

Pour plus de détails sur les tarifs des hôtels ou les réservations de groupes, veuillez contacter notre partenaire officiel par e-mail ou par téléphone : +33 (0)1-80-06-62-88 / reservations@revolugo.com.

VISITER BORDEAUX

Retrouver quelques informations très pratiques sur le site [Bordeaux Tourisme](#)

Pour acheter le city-pass : [Bordeaux Citypass](#)



AD2S

A stylized graphic element consisting of three overlapping, semi-transparent triangles in shades of teal and blue, pointing towards the top right, positioned to the right of the 'AD2S' text.

AEROSPACE & DEFENCE SUPPORT AND SERVICES

ANNEXES



SIGNALETIQUE SUR CLOISONS



Bâche lestée

Fixation par suspentes alu hautes et basses
1930mm x ht 2400mm (pas de débord)
2920mm x ht 2400mm (pas de débord)

1500 € HT / unité



1 800 € HT / unité



Bâche 1ml

940mm x ht 2400mm (pas de débord)

300 € HT / unité

ENSEIGNES EXPOSANTS



Enseigne Aile d'avion

2 faces 150/350mm x ht 2500mm

220 € HT / unité



Bandeau

PVC 3mm (pas de débord)
250 € HT / unité 1948mm x ht 270mm
300 € HT / unité 2938mm x ht 270mm

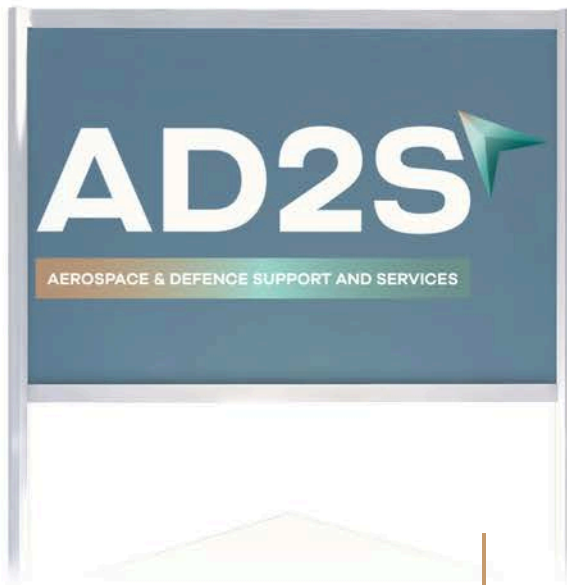




AD2S

AEROSPACE & DEFENCE SUPPORT AND SERVICES

SIGNALETIQUE HAUTE



Enseigne sur réserve

1367mm x ht 920mm

300 € HT / unité

COMPTOIR

Visuel 01

500mm x ht 2000
(pas de débord)



Visuel 02

500mm x ht 1000
(pas de débord)



Comptoir



Façade comptoir

1000mm x ht 1000
(pas de débord)

OPTIONS



Réserve de 1m²

Comprenant 1 bloc porte fermant à clé
et une cloison de 1.00ml

400 € HT / unité

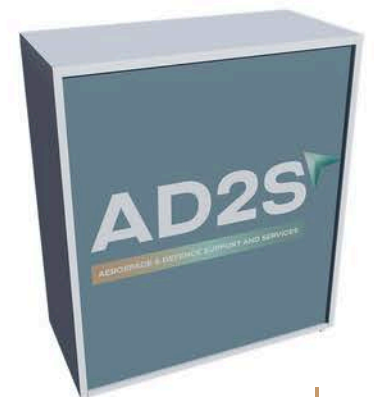
(prix unitaire – impression en 2 exemplaires)



Roll-up

800mm x ht 2000

400 € HT / unité



Habillage comptoir

PVC 3mm suivant comptoir

300 € HT / unité



Spot à tige

75 € HT / unité



CHARTE D'IMPRESSION



PRINTDESIGN

CHARTE D'IMPRESSION

SOUPLE



i L'ESSENTIEL | MAIN INFORMATION

- | | |
|---|---|
| — PDF haute définition | — High definition PDF |
| — Mode colorimétrique CMJN | — Colorimetry mode CMJN |
| — Polices vectorisées | — Outlined fonts |
| — Gamme souple : Débords 100mm minimum
Pour pose en agrafage, en Clipso®, cadre Isermatic® | — Flexible Range : 100mm Mounting Margin
For stapling with Clipso®, Isermatic® frame |
| — Gamme rigide et adhésif : Fond Perdu 10mm | — Adhesive and rigid range : 10mm Bleed |
| — Le terme DÉBORDS fait référence à l'excès de matière nécessaire pour l'installation et le placement du produit après l'impression | — The term MOUNTING MARGIN refers to the excess material required for installation and placement of the product after printing production |
| — Le terme FOND PERDU désigne l'excédent de matière imprimé au-delà du bord de la ligne de coupe. | — The term BLEED refers to the excess material printed beyond the edge of the trimming line. |
| — Pas de traits de coupe | — No crop marks |
| — Échelle : | — Scale: |
| · 1-100 dpi | · 1-100 dpi |
| · 1:2-150 dpi | · 1:2-150 dpi |
| · 1:4-300 dpi | · 1:4-300 dpi |
| · 1:10-720 dpi | · 1:10-720 dpi |
| — Vérifiez vos fichiers avant envoi : zoom à 100% à échelle 1, 1000% à échelle 1/10 | — Check your files before sending them : 100% zoom at scale 1, 1000% at 1/10 scale |

GAMME SOUPLE | FLEXIBLE RANGE

FICHER FINAL - ESPACE DE DESIGN PRINCIPAL
FILE FINISHED - MAIN DESIGN AREA

FICHER DE PRODUCTION AVEC DÉBORDS
Dans la couleur/fond du design
PRODUCTION FILE WITH MOUNTAIN MARGIN
Full color design

ZONE DE SÉCURITÉ
Éviter texte et logo dans cette zone
SECURITY AREA
Avoid text and logo in this area



Visuel après l'impression/production
Visual after printing/production



Visuel après l'installation
Visual after installation

GAMME ADHÉSIF ET RIGIDE | ADHESIVE & RIGID RANGE

FICHER FINAL - ESPACE DE DESIGN PRINCIPAL
FILE FINISHED - MAIN DESIGN AREA

FICHER DE PRODUCTION AVEC FOND PERDU
Dans la couleur/fond du design
PRODUCTION FILE WITH BLEED
Full color design

ZONE DE SÉCURITÉ
Éviter texte et logo dans cette zone
SECURITY AREA
Avoid text and logo in this area



Visuel après l'impression/production
Le fond perdu disparaît après la production
Visual after printing/production
Bleed disappears after production



Visuel après l'installation
Visual after installation

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DU FICHIER

FILE SPECIFICATIONS

FORMAT FORMAT	PDF haute résolution <i>High resolution PDF</i>
POLICES FONTS	Vectorisées <i>Vectorised</i>
MODE COLORIMÉTRIQUE COLORIMETRY MODE	CMJN exclusivement <i>Only CMJN</i> Pantone également accepté, ils seront imprimés avec leur équivalent CMJN. <i>Pantone also accepted. They are printed with their CMYK equivalent.</i>
REPÈRES MARKS	Pas de traits de coupe, pas d'hirondelles, pas de gamme de couleurs <i>No crop marks, no trim marks, no color range</i>
ÉCHELLE SCALE	1, 1/2, 1/4, 1/10 du moment que le format du fichier est homothétique au format final souhaité <i>Actual, half, quarter or 10th size as long as the file format is homothetic to the desired final format</i>
RÉSOLUTION RESOLUTION	Échelle/Scale 1 : 100 dpi Échelle/Scale 1:2 : 150 dpi Échelle/Scale 1:4 : 300 dpi Échelle/Scale 1:10 : 720 dpi
FORMAT D'ENREGISTREMENT SAVING FORMAT	PDF À noter, l'export à partir de logiciels de bureautique (Word, Powerpoint, Paint...) est à bannir. Ces logiciels ne permettent pas de vérifier la taille ou la qualité des fichiers. Utiliser les logiciels spécifiques de PAO (InDesign, Illustrator, Photoshop). <i>Noting that exporting from office software applications (Microsoft Word, Powerpoint, Paint...) should be avoided. These programs do not allow to check the size or the quality of the files. It is strongly advised to use DTP softwares (Adobe InDesign, Illustrator, Photoshop).</i>
DÉCOUPE SPÉCIFIQUE À LA FORME DIE CUTTING	Fournir un tracé vectoriel de la forme de découpe <i>Provide a vectorized plot of the cutting shape</i> Ce tracé devra être clairement identifié dans le fichier d'exécution en lui appliquant une teinte nommée « cut » (Ton direct / CMJN / Magenta 100%). Ce tracé devra être isolé dans un calque séparé. Attention à ne pas oublier le fond perdu pour garantir une coupe parfaite sans blanc. <i>This drawing must be clearly identified in the execution file by applying a hue called «cut» (Direct tone / CMYK / Magenta 100%). This drawing must be isolated in a separate layer. Be careful not to forget the bleed area to ensure a perfect cut without white.</i>
IMPRESSION BLANCHE* WHITE INK*	Utiliser une couleur de fond (dans un tracé vectorisé) en ton direct qu'il faut appeler « white_ink » <i>Use a background color (in a vectorized plot) in a direct tone called «white_ink»</i> <small>* sur matière transparente ou noire par exemple. * on transparent or black material for example.</small>
POIDS DU FICHIER SIZE OF THE FILE	Essayer d'alléger au maximum vos fichiers <i>Try to make your files as light as possible</i> Un fichier de 2 Go ne veut pas forcément dire que la qualité sera optimale. Décocher les fonctions d'édition permet souvent un gros gain de poids. Attention cependant de ne pas tomber dans l'extrême inverse et de bien vous assurer de la qualité de vos fichiers. <i>A 2GB file does not necessarily mean that it is top quality. Unchecking the editing functions often results in a big weight gain. However, be careful not to fall into the extreme opposite and to ensure the quality of your files.</i>

COMMENT VÉRIFIER LA QUALITÉ D'IMPRESSION DE VOS FICHIERS ?

HOW TO CHECK PRINTING QUALITY?

Illustrator : fichier à échelle 1 en zoom 100% / *Illustrator : file in scale 1 and 100% zoom.*

Photoshop : passer en mode d'affichage impression à échelle 1 / *Photoshop : switch to display mode at scale 1*

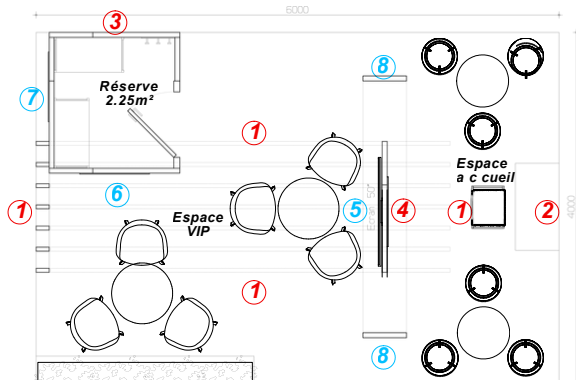
InDesign : régler la performance d'affichage sur « affichage de qualité supérieure » / *InDesign : set the display performance to «high quality display».*

AFIN D'ÉVITER TOUTE ALTÉRATION DU FICHIER, VÉRIFIEZ LES POINTS SUIVANTS

TO PREVENT DETERIORATION, PLEASE CHECK THE FOLLOWING POINTS

- Mise à jour des liens *— Update links*
- Élimination des calques, couches et tracés inutilisés *— Remove unused layers and plots.*
- Aplatir les transparences *— Flatten transparencies*
- Polices vectorisées *— Outline fonts*

SIGNALÉTIQUE - STAND PREMIUM 24M2



SIGNALÉTIQUES INCLUSES

- ① Enseigne exposant
PVC 3mm 1300x520ht
- ② Visuel façade comptoir
PVC 3mm 890x607ht
- ③ Visuel exposant
Maille imprimée 1500x2500ht
+ 10cm de débord périphérique
- ④ Visuel exposant
Maille imprimée 1500x3000ht
+ 10cm de débord périphérique

SIGNALÉTIQUES EN OPTION

- ⑤ Ecran 50" ou
Visuel exposant
PVC 3mm 800x1200ht
- ⑥ Visuel exposant
PVC 3mm 800x1200ht ou
Maille imprimée 1500x2500ht
+ 10cm de débord périphérique
- ⑦ Visuel exposant
PVC 3mm 800x1200ht ou
Maille imprimée 1250x2500ht
+ 10cm de débord périphérique
- ⑧ Visuel exposant
PVC 5mm 500x3000ht



SIGNALÉTIQUES EN OPTION

MATÉRIAUX

LARGEUR (MM)

DIMENSION (MM)

PRIX EUROS HT/U

SIGNALÉTIQUES EN OPTION	MATÉRIAUX	LARGEUR (MM)	DIMENSION (MM)	PRIX EUROS HT/U
5,6 ou 7	PVC	800	1200	150€
6	toile imprimée	1500	2500	510€
7	toile imprimée	1250	2500	430€
8	toile imprimée	500	3000	210€
Écran 50"				800€

SIGNALÉTIQUE - MINI CHATLET 25M2

Toiles 300g dos noir imprimée quadri / agrafées sur chassis **01** 4998 x 400 mm (+100 mm de fonds perdus tout autour)

2x **02** 400 x 2190 mm (+100 mm de fonds perdus tout autour)



AD2S



AEROSPACE & DEFENCE SUPPORT AND SERVICES

TRANSPORTEUR OFFICIEL







12 rue du Noyer à la Malice – Parc d'activités – 95380 Louvres - France

Contact: Rachid BENSABER - Tel : +(33) 1 30 11 93 51

Email : bensaber.rachid@group-esi.com

INSTRUCTIONS

Documents		Destination ESI (courrier électronique, courrier) Port maritime du Havre - LCL	Réception des délais	
			Mer	5 jours ouvrables antérieurement à l'arrivée
Transport maritime		Port maritime du Havre - FCL	Transport terrestre et aérien	3 jours ouvrables antérieurement à l'arrivée
			20 août 2026 Une pré-alerte détaillée est absolument nécessaire.	
Transport routier		Entrepôt ESI en France : COMMENT 12 Rue du Noyer à la Malice 95380 LOUVRES France CONTACT : RACHID BENSABER TEL + 33 1 30 11 93 51	20 août 2026 Une pré-alerte détaillée est absolument nécessaire.	
			Le 10 septembre 2026 Une pré-alerte détaillée est absolument nécessaire.	
Transport aérien		Aéroport de Roissy-Charles-de-Gaulle	03 septembre 2026 (Pré-alerte détaillée indispensable)	

Remarques: Pour les conteneurs arrivant en avance, les frais de surestaries et de détention seront facturés au prix coûtant majoré de 10%.
Majoration pour arrivée tardive : +30% sur les tarifs indiqués

DÉLAIS D'EXPÉDITION

Frais de déplacement	Toutes les marchandises doivent être expédiées à nos frais. Les envois reçus en port dû seront soumis à un supplément de 10 % et devront être payés avant la livraison au stand.	
Étiquetage des colis	Toutes les parcelles doivent présenter :	Exposant's name AD2S2026 Stand numéro
Bénéficiaire (BL ou MAWB) ***POUR LE TRANSPORT MARITIME*** Veuillez émettre impérativement un SEAWAYBILL ou un BL EXPRESS.	ESI 12 Rue du Noyer à la Malice 95380 Louvres France À l'attention de RACHID BENSABER/ NADIA BOUJEMIL TEL : + 33 1 30 11 93 51 EMAIL : bensaber.rachid@group-esi.com ambre.regnier@group-esi.com N° EORI : FR33094312700085 Pour l'année 2026	
Avis à : (BL ou MAWB)	AD2S 2026 MERIGNAC Expositant Stand n°	
Assurance des points d'entrée	Transport maritime : PORT DU HAVRE	Transport aérien : Aéroport de Paris-Charles-de-Gaulle (CDG)
	Il incombe à l'expéditeur de souscrire une assurance pour l'exposition pendant le transport, le stockage et sur place pendant la durée de l'exposition et du retour. ESI décline toute responsabilité en cas de perte ou de dommage du matériel de l'exposant.	

Il est impératif de fournir une pré-alerte détaillée pour garantir un service optimal.

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Documents requis

Inventaire des articles

Carnet ATA pour entrée temporaire	Remarques Indiquant : nombre de colis, poids et dimensions, contenu. Ce document est impératif. Des listes de colisage distinctes doivent être fournies pour l'entrée temporaire et permanente. Pour les articles destinés à être entièrement réexportés uniquement. La description des marchandises doit être en français ou en anglais. Une procuration autorisant ESI à agir en votre nom doit être incluse. Pour les articles consommés sur place et non retournés (cadeaux, etc.) et pour les articles exposés à AD2S 2026, ils doivent spécifier :
Facturation distincte pour l'importation permanente et l'importation temporaire	
Certificat d'assurance	
Expédition documents	


- ✓ Numéro d'article
- ✓ Numéro de série/modèle des appareils
- ✓ Description complète et claire des produits
- ✓ Valeur détaillée et totale, termes CIF
- ✓ Pays d'origine
- ✓ Importation « permanente » ou « importation temporaire ».

1 exemplaire
 1 original + 2 copies de connaissance pour le transport maritime
 1 copie du MAWB
 1 exemplaire de la CMR pour le transport routier (pour une livraison directe sur le site du salon, veuillez nous contacter pour les instructions de consignation de la CMR)

Remarques:

- Pour que nous puissions vous fournir du matériel de manutention équipé, veuillez nous envoyer préalablement une description complète de votre matériel excédentaire. 1000 kilogrammes et 5 mètres cubes.
- Tout équipement spécial requis (grue, fourches longues, etc.) doit être signalé préalablement, avant l'arrivée de l'expédition.

EMBALLAGE INSTRUCTIONS

Matériaux d'emballage	Veuillez utiliser des emballages robustes pour prévenir les dommages lors du transport, du déchargement, du déballage, du stockage, du rechargement, etc. Le carton n'est pas approprié pour une manipulation répétée, surtout pour les équipements fragiles ou de grande valeur. De plus, les colis peuvent être exposés à l'extérieur à plusieurs reprises avant d'être livrés dans les halls d'exposition ou après la fermeture : les exposants doivent prendre les mesures nécessaires pour se prémunir contre les dommages et la pluie.	
Marquage	Toutes les parcelles doivent présenter :	Nom de l'exposant Exposition & lieu Stand : _____ / Hall : _____ Poids : _____ / Dimensions : _____ Numéro de colis
Fumigation	Toute cargaison contenant du bois entrant en France doit avoir été fumigée dans le pays d'origine. Cette réglementation concerne les colis tels que les caisses, palettes, châssis, haches, fûts, etc... Pour garantir que la fumigation a été appliquée, les informations suivantes doivent être marquées ou estampillées sur l'emballage extérieur :	
	✓ Emblème CIPV ✓ Code de pays ISO ✓ Licence attribuée à l'entreprise qui a fumigé. ✓ Procédure de fumigation (traitement HT ou MB)	

ASSURANCE & RESPONSABILITÉ

Assurance	Notre tarif est calculé sur la base du volume ou du poids de votre expédition et n'a aucun lien avec la valeur des objets exposés : la couverture d'assurance n'est pas incluse dans nos frais. Il est de la responsabilité de l'exposant d'organiser une couverture d'assurance personnalisée : transport / manutention / stockage / exposition
Responsabilité	ESI n'acceptera aucune responsabilité pour la perte ou les dommages sur les produits ou matériaux laissés sans surveillance sur le stand, emballés de manière inadéquate, nécessitant des matériaux de manutention spécifiques ou des soins de manutention sans préavis. ESI n'acceptera aucune responsabilité pour tout retard de dédouanement ou de livraison, pour les expéditions qui n'ont pas été consignées selon nos instructions, expédiées sans les documents requis, ou arrivant après nos délais mentionnés.

CONDITIONS DE PAIEMENT

- Les exposants utilisant nos agents désignés seront facturés par eux pour nos services.
- Les exposants utilisant d'autres sociétés de transport ou organisant eux-mêmes leur transport sont priés de nous envoyer une commande écrite à l'avance, et d'organiser le paiement intégral de nos frais avant la livraison sur le stand.
- Toutes les transactions sont effectuées uniquement conformément à nos Conditions Générales de Commerce (disponibles sur demande).

Tout service sera fourni après réception d'une commande écrite, avec pré-alerte détaillée, nom et adresse à facturer, numéro d'identification TVA pour les clients des pays de l'UE.

COMMUNIQUÉS ESSENTIELS

- Les délais mentionnés concernent exclusivement l'expédition des expositions. Si vous prévoyez d'envoyer du matériel de montage de stand, veuillez consulter l'organisateur pour connaître le calendrier de montage et de démontage. Tous les envois doivent être expédiés en "Fret Prépayé" à Bordeaux; sinon, ni ESI ni son agent local ne pourront récupérer la cargaison à l'aéroport/port et effectuer les formalités locales. Le volume minimum facturable pour un conteneur de 20 pieds est de 25 m³, pour un conteneur de 40 pieds est de 40 m³, et pour les autres conteneurs est de 45 m³. Pour les envois aériens, le calcul de manutention se fait en convertissant le volume en poids, soit 6 m³ pour 1 000 kg. Un supplément de 100 % sera appliqué pour la manutention de marchandises dangereuses, réfrigérées ou de grande valeur. Les tarifs mentionnés n'incluent pas les frais de stockage en heures supplémentaires au quai/de l'aéroport. Afin d'assurer une livraison sans encombre et d'éviter les problèmes de dédouanement, il est impératif d'expédier la cargaison par lettre de transport aérien principal en expédition aérienne (et non par lettre de transport aérien domestique en expédition de consolidation). Les tarifs indiqués sont pour des pièces individuelles dont les dimensions n'excèdent pas 2,3 (L) x 2,3 (l) x 2,3 (H) mètres, 2 000 kg. Un supplément de 30 % sur les frais de manutention de base sera appliqué pour les expositions dépassant l'une de ces dimensions/poids. En cas d'objets exposés lourds et surdimensionnés, il est nécessaire d'être présent tôt sur place pour superviser le déballage et le positionnement. Si une grue ou un chariot élévateur est requis pour l'installation de l'équipement, veuillez soumettre votre demande dès que possible pour que nous puissions organiser la mise à disposition de cet équipement à l'avance. Un devis vous sera fourni après réception de votre demande. Pour les objets exposés arrivant après la date limite spécifiée, un supplément de 30 % sera facturé pour un traitement supplémentaire. En cas d'arrivée des expositions après la date d'ouverture, un supplément de 50 % sera appliqué en cas de dédouanement très urgent. Les tarifs mentionnés sont basés sur les expositions au rez-de-chaussée uniquement ; un supplément de 10,00 € par m³ sera facturé pour les expositions en étage (mezzanine). Les tarifs mentionnés sont établis en fonction des marchandises générales et spécialisées. Pour les marchandises dangereuses ou spéciales, des frais supplémentaires de 100 % seront appliqués. Les catégories de matériaux suivantes sont soumises à des restrictions, interdictions ou contrôles et exigent une documentation, un processus et/ou des autorisations spéciales avant l'importation. Veuillez ne pas envoyer les produits ci-dessous sans l'approbation d'ESI :

- ✓ *Armes et explosifs, feux d'artifice, équipements militaires, armes/armes-jouets*
- ✓ *Équipements de télécommunication/transmission*
- ✓ *Équipements radiographiques*
- ✓ *Produits alimentaires et boissons*
- ✓ *Cigarettes et produits du tabac*
- ✓ *Produits médicaux/pharmaceutiques/chimiques*
- ✓ *Animaux vivants et tout produit fabriqué à partir de parties d'animaux*
- ✓ *Denrées alimentaires et boissons alcoolisées*
- ✓ *Produits médicaux, pharmaceutiques ou produits chimiques*

CONTACTER

Pour de plus amples informations ou précisions, veuillez contacter l'équipe ESI :



Rachid BENSABER
12 rue du Noyer à la Malice
Parc d'activités - 95 380 Louvres - France

Tél : +(33) 1 30 11 93 51
E-mail : bensaber.rachid@group-esi.com



Ambre REGNIER
12 rue du Noyer à la Malice
Parc d'activités - 95 380 Louvres - France

Tél : +(33) 1 30 11 93 51
E-mail : ambre.regnier@group-esi.com



12 av du noyer a la malice-
ZAC DE LA BUTTE AUX BERGERS
95280 LOUVRES - France
Tél. : 33 (0)1.30.11.93.73-
www.group-esi.com

Siret: 840 338 818 00015
EORI : FR 330 943 127 000 44
RCS 84.B.10958
NAF / 5229B
TVA: FR 55 330 943 127

logistics for events

ATTN : M. RACHID BENSABER
Email : bensaber.rachid@group-esi.com
Tel : 06 03 88 72 29

DEMANDE DE DEVIS



SOCIETE..... CONTACT:.....
Tel :
Adresse d'enlèvement :
.....
.....
.....
Email : TEL n°.....
HALL N° : STAND N°.....

	POIDS	DIMENSIONS (cm)	DESIGNATION	VALEUR
ALLER:				

RETOUR:				
Services annexes			OUI	NON
<input type="checkbox"/>	Enlèvement/Livraison en vos locaux			
<input type="checkbox"/>	Assurance Aller / Séjour / Retour			



BON DE COMMANDE TRAITEUR



BON DE COMMANDE							
ENTREPRISE :							
ADRESSE DE FACTURATION :							
CONTACT COMMANDE :				CONTACT SUR PLACE :			
NOM :				NOM :			
PRENOM :				PRENOM :			
MAIL :				MAIL :			
TELEPHONE :				TELEPHONE :			
LIVRAISON :							
N° STAND :				HEURE DE RECUPERATION DU TRAITEUR : 11H00/ 12h00			
COMMANDE :							
LES COFFRETS REPAS :				LES BOISSONS SANS ALCOOL :			
Référence :	Qté :	PU HT :	Total HT :	Référence :	Qté :	PU HT :	Total HT :
Plateau repas du Mardi 22 septembre		28,00 €	- €	Eau plate 50cl		3,00 €	-
Plateau végétarien du 22 septembre*		28,00 €	- €	Eau gazeuse 50cl		3,50 €	- €
Plateau repas du Mercredi 23 septembre		28,00 €	- €	Jus de pomme 100cl		5,00 €	- €
Plateau végétarien du 23 septembre*		28,00 €	- €	Coca-Cola 100 cl		6,00 €	- €
Plateau repas du Jeudi 24 septembre		28,00 €	- €				€
Plateau végétarien du 24 septembre*		28,00 €	- €				
*sans poisson, sans viande							
SOUS TOTAL FOOD (TVA 10%) :			- €	SOUS TOTAL BOISSONS (TVA 10%) :			- €
Date :				TOTAL HT :			- €
Signature :				Total TVA 10% :			- €
				TOTAL TTC :			- €

Commandes jusqu'au 4 septembre 2026

Merci de renvoyer votre bon de commande validé et signé à Catherine MARGOTEAU - c.margoteau@humblot-experiences.fr
La commande ne sera prise en compte qu'après paiement. Référence à préciser pour le paiement : Nom de la société + AD2S

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

TITULAIRE DU COMPTE : SAS HUMBLOT
ADRESSE : 5 RUE PIERRE PAUL DE RIQUET
33610 CANEJAN
DOMICILIATION : BPACA MERIGNAC ENTOUEST - 00121

CODE BANQUE	CODE GUICHET	NUMERO DE COMPTE	CLE RIB
10907	00121	32021660918	86

IBAN : FR76 1090 7001 2132 0216 6091 886
Adresse SWIFT (BIC) : CCBPFRPPBDX